

(ALL. 1)

“”

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DELLA

“” ASSOCIAZIONE CASTELSECCO “”

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2004 il giorno tre del mese di Novembre in Arezzo Via San Domenico nc. 16, si sono riuniti

i Signori

- 1) **TONIONI MARIA GRAZIA**, nata il 07 aprile 1955 in Arezzo ed ivi residente in Via Rodi nc. 26, C.F.- TNN MGR 55D47 A390Y
  - 2) **BITOSSO PAOLO**, nato il 08 maggio 1953 in Empoli (FI) e residente in Firenze Via Alberto Franchetti nc. 15; CF.- BTS PLA 53E08 D403J
  - 3) **GIUDRINETTI ELISABETTA**, nata il 21 febbraio 1960 in Firenze e residente in Arezzo Via Nazario Sauro nr. 7; CF.- GDR LBT 60B61 D612X;
  - 4) **RAFANELLI LUIGI**, nato il 21 marzo 1937 in Viareggio (LU) e residente in Castiglion della Pescaia Viale Toscana nc. 3, CF.- RFN LGU 37C21 L833K;
  - 5) **GRADI ADRIANO**, nato il 29 Settembre 1930 in Lucignano (AR) e residente in Arezzo Via Isonzo nr. 7; CF.- GRD DRN 30P29 E718H;
  - 6) **CHESSA GUIDO**, nato in Cagliari il 03.11.1950 e residente in Arezzo Via Leone Leoni nc. 46; C.F. - CHS GDU 50S03 B354H;
- i quali, unanimemente, convengono fra loro quanto segue:

Art. 1

E' costituita fra i presenti, quali espressione del comitato per Castelsecco, e quanti in seguito vorranno aderirvi, in conformità allo Statuto, un'associazione culturale di **promozione sociale senza fini di lucro** denominata **“”ASSOCIAZIONE CASTELSECCO“”**.-

Art. 2

L'Associazione Castelsecco avrà Sede Legale in Arezzo Via Michelangelo nc. 26 presso lo Studio Legale Chessa

Art. 3

Lo scopo dell'associazione, è quello di:-

- a) costituire una **Fondazione o altro idoneo strumento giuridico** con il Comune di Arezzo per la realizzazione e gestione di un parco naturalistico ed archeologico in Località San Cornelio-Castelsecco di Arezzo, e ciò o attraverso il conferimento, nel costituendo Ente Privato, sia di tutta la progettazione che delle obbligazioni di mezzi

( finanziamento ed esecuzione delle opere progettate) necessarie alla sua realizzazione materiale oppure in altro modo concordato con l'Ente.-

b) promuovere e realizzare, attraverso le professionalità dei suoi associati, il recupero del patrimonio naturalistico ed archeologico delle aree di maggiore interesse sia nazionale che estero, operando in proprio e/o partecipando, con Enti Pubblici e Privati e con privati cittadini , alla creazione degli strumenti giuridico-operativi necessari anche alla loro gestione , sviluppo e valorizzazione :-

Per il raggiungimento dello scopo sociale , l'associazione potrà valersi di tutti gli strumenti previsti dalla legge e potrà ricorrere a finanziamenti sia nazionali che internazionali nonché a quelli previsti dalla Comunità Economica Europea.

L'organizzazione e la disciplina dei rapporti fra gli associati, sono previsti nello Statuto che , composto da n° 23 (Ventitre) articoli, viene approvato e sottoscritto all'unanimità dai presenti ed allegato al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale .-

#### Art. 4

La "Associazione Castelsecco" verrà amministrata da un Consiglio Direttivo che per il primo triennio viene costituito dai Signori:

**Tonioni Maria Grazia**, quale Presidente; **Bitossi Paolo** , quale Vice Presidente;

**Giudrinetti Elisabetta** , quale Segretario-Tesoriere;

**Rafanelli Luigi** , Consigliere; **Gradi Adriano** , Consigliere.-

come sopra generalizzati , i quali tutti dichiarano espressamente di accettare la carica.

#### Art. 5

A norma dello Statuto sono organi dell'ente l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente Onorario , il Presidente, il Vice-Presidente , il Segretario-Tesoriere , il Collegio dei Sindaci Revisori.-

I sindaci revisori verranno eletti in occasione della prima assemblea generale.-

Il patrimonio sociale é costituito dalle quote annuali dei soci, dagli eventuali contributi pubblici nazionali e/o internazionali , da elargizioni di privati e da quant'altro previsto dalla legge.-

Gli esercizi sociali hanno la durata del 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio sociale verrà chiuso al 31.12.2005.-

#### Art. 6

Le spese del presente atto, accessorie e consequenziali, sono a carico dell'Associazione.

LETTO , CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

ALLEGATO "A"

“” STATUTO ASSOCIAZIONE CASTELSECCO “”

Art.1°)

DENOMINAZIONE

E' costituita un'associazione di promozione sociale denominata "ASSOCIAZIONE CASTELSECCO".

Art. 2°)

SEDE

L'associazione ha sede Legale in Arezzo Via Michelangelo nc. 26 presso lo Studio Legale Chessa e su delibera del Consiglio Direttivo potrà aprire sedi periferiche sia in Italia che all'Estero ove operare.

Art. 3°)

SCOPO

Art.3) L'associazione, che non riveste alcun fine di lucro, persegue lo scopo di:-

a) costituire una Fondazione o altro idoneo strumento giuridico con il Comune di Arezzo per la realizzazione e gestione di un parco naturalistico ed archeologico in Località San Cornelio-Castelsecco di Arezzo , e ciò o attraverso il conferimento, nel costituendo Ente Privato, sia di tutta la progettazione che delle obbligazioni di risultato ( finanziamento ed esecuzione delle opere progettate) necessarie alla sua realizzazione materiale oppure in altro modo concordato con l'Ente.-

b) promuovere e realizzare, attraverso le professionalità dei suoi associati, il recupero del patrimonio naturalistico ed archeologico delle aree di maggiore interesse sia nazionale che estero, operando in proprio e/o cooperando, con Enti Pubblici e Privati e con privati cittadini , alla creazione degli strumenti giuridico-operativi necessari anche alla loro gestione , sviluppo e valorizzazione :-

Per il raggiungimento dello scopo sociale , l'associazione potrà valersi di tutti gli strumenti previsti dalla legge e potrà ricorrere a finanziamenti sia nazionali che internazionali nonché a quelli previsti dalla Comunità Economica Europea.

Art. 4°)

ATTIVITA'

La Associazione realizza e/o promuove tutte le attività necessarie alla creazione, al recupero, alla gestione, alla conservazione, alla valorizzazione, alla conoscenza e diffusione del patrimonio naturalistico, artistico ed archeologico in qualsiasi area nazionale o internazionale sia ubicato .

La Associazione, inoltre, può gestire le strutture fisse e mobili e le manifestazioni realizzate in proprio o con il concorso di qualsiasi Ente pubblico o privato per la realizzazione delle proprie finalità.

Art. 5°)

DURATA

La durata dell'associazione è stabilita a tempo indeterminato;

Art. 6°)

#### PATRIMONIO

Il patrimonio della associazione è costituito:

- a) dal capitale iniziale pari ad € 700,00 (Settecento);
- b) dalle quote ordinarie degli associati;
- c) da eventuali donazioni, lasciti, legati di persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, , nonché da tutti gli altri beni che eventualmente le provenissero per atti di liberalità;
- d) da contributi e finanziamenti accordati dalla Comunità Economica Europea, dallo Stato, dalla Regione, da Enti Locali e/o da altri Enti pubblici o privati, nonché da privati cittadini;
- e) da quanto acquisito dall'Associazione nel corso della sua attività e patrimonializzato;

Art.7°)

#### ASSOCIATI

Il numero degli associati è illimitato. Alla Associazione possono aderire altri Enti Pubblici, Enti privati ed Associazioni, privati cittadini.

L'adesione è deliberata dal Comitato Direttivo della Associazione che rappresenta i Soci Fondatori

Gli associati si distinguono in soci fondatori, ordinari, sostenitori e soci onorari.

- a. **Soci Fondatori**, sono i soci costituenti. Acquisiscono la qualifica di socio fondatore anche gli Enti pubblici od Enti privati o le Associazioni ed i privati cittadini che richiederanno l'adesione alla Associazione entro **un anno dalla registrazione** della Associazione stessa previa approvazione del Consiglio Direttivo.
- b. **Soci Ordinari**, sono i soci che tramite opportuna domanda manifestano la loro volontà di cooperare e supportare l'Associazione e versano annualmente la quota associativa fissata dal Consiglio
- c. **Soci Sostenitori**, sono i soci che si distinguono per il supporto all'Associazione tramite il versamento di contributi volontari superiori a quelli deliberati dal Consiglio Direttivo.-
- d. **Soci Onorari** sono personalità nel campo delle scienze, della cultura, arti, delle professioni, dell'industria, del commercio, della finanza, della politica, della diplomazia, ecc. che, per loro particolari benemerienze sono designati della Consiglio Direttivo a far parte dell'Associazione

Tutti i soci devono osservare lo Statuto e le delibere adottate dagli organi sociali.

Art. 8°)

## DECADENZA O RINUNCIA

La qualifica di socio viene meno:

- a) per decesso;
- b) per dimissioni che devono essere comunicate almeno tre mesi prima della fine dell'anno sociale;
- c) per deliberazione del Consiglio a maggioranza assoluta dei voti;
- d) quando senza giustificato motivo il socio non provveda al versamento della quota annuale nel termine di sei mesi dallo scadere dell'anno sociale.

La decadenza e/o l'esclusione da associato è deliberata dal Consiglio su proposta motivata del Presidente o dalla maggioranza dei 2/3 del Consiglio stesso.

Ciascun socio può recedere in qualsiasi momento dalla associazione, presentando comunicazione scritta al Consiglio. La dichiarazione di recesso avrà effetto con lo scadere dell'anno in corso, purchè fatta almeno tre mesi prima.

Colui che recede e/o è escluso per qualsiasi motivo non potrà ripetere i contributi versati, né avrà alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 9°)

## ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Il Collegio dei Sindaci Revisori
- e) **Il Presidente Onorario**

### 9° bis) Il Presidente Onorario

L'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo, può nominare, fra le personalità di rilievo nel mondo scientifico, culturale o artistico, un Presidente Onorario cui affidare il prestigio dell'immagine pubblica dell'Associazione.-

La carica, soggetta a dimissioni ma non a limiti di durata, non comporta in alcun caso la rappresentanza legale dell'Associazione.-

Art.10°)

## L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea è composta da tutti i soci e si distingue in assemblea ordinaria ed assemblea straordinaria.

La convocazione avviene mediante comunicazione scritta da inviare almeno 7 giorni prima della data dell'assemblea e deve contenere il giorno, l'ora della convocazione e l'ordine del giorno.

L'assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per approvare il bilancio preventivo e consuntivo e per la determinazione dei contributi dovuti. Essa approva il bilancio, decide sulla gestione dell'avanzo o disavanzo di gestione; approva il programma di attività per l'anno sociale anche in previsione di iniziative a carattere pluriennale; procede alla nomina elettiva delle cariche sociali ; approva l'ammontare dei contributi ordinari e straordinari fissati dal Consiglio; approva il regolamento interno e le sue modificazioni, provvede alla nomina dei componenti il Collegio dei sindaci Revisori a quella del Presidente Onorario nonché a tutte le altre attività previste dalla legge e dal presente statuto.-

L'assemblea straordinaria è convocata su richiesta di almeno 2/3 degli associati o di almeno 2/3 dei membri del Consiglio o per volontà del Presidente quando ne ravvisi la necessità.

In particolare l'assemblea straordinaria delibera: per modificare l'atto costitutivo e lo statuto; per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio; per il trasferimento della sede sociale.

Le assemblee sono valide con la presenza di almeno la metà più uno degli associati iscritti, ed in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti.

Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei votanti presenti.

Alle assemblee straordinarie debbono essere presenti almeno 2/3 degli associati.

Tutte le deliberazioni adottate saranno verbalizzate su apposito libro.

Art. 11°)

#### IL CONSIGLIO

Il Consiglio Direttivo , costituito per i 2/3 dai soci fondatori, è composto da un minimo di cinque soci ad un massimo di undici che abbiano maturato una anzianità associativa non inferiore ad un anno.

I consiglieri restano in carica tre anni e possono essere riconfermati. Se per qualsiasi causa venissero a mancare uno o più consiglieri, nel corso del triennio, essi devono essere sostituiti dai soci aventi le stesse qualità statutarie ( fondatore o ordinario con almeno un anno di anzianità)..

Il Consigliere che rinuncia all'incarico deve comunicarlo per iscritto al Consiglio che provvederà a sostituirlo.

Il consiglio viene riunito dal Presidente ogni qual volta lo ritenga opportuno o su proposta di 1/3 dei consiglieri. La comunicazione deve essere effettuata per iscritto o mediante comunicazione diretta. Le riunioni sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti, compreso il Presidente. Le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice.

Art. 12°)

### COMPITI DEL CONSIGLIO

Il Consiglio provvede alla gestione dell'Associazione ed è all'uopo investito di tutti i poteri necessari per compiere qualsiasi atto di ordinaria e straordinaria amministrazione e di disposizione, ritenuto utile per la realizzazione degli scopi associativi.

In particolare provvede alla nomina al suo interno del Presidente, Vice Presidente, Segretario e stabilisce le responsabilità dei singoli consiglieri; a predisporre le relazioni da presentare all'Assemblea dei soci sulle attività sia svolte, sia da svolgere; a predisporre i bilanci preventivo e consuntivo; a proporre all'Assemblea dei soci il regolamento interno o modifiche dello statuto; a deliberare sull'ammissione di nuovi soci. Stabilisce, anche, l'importo della quota annuale da sottoporre alla ratifica dell'assemblea dei soci.

Il Consiglio può delegare il Presidente ad aprire o chiudere conti correnti con Istituti di Credito ed effettuare versamenti e prelievi su conti correnti, nonché emettere assegni entro i limiti delle giacenze;

Art. 13°)

### IL PRESIDENTE

Il Presidente è nominato dal Consiglio. In caso di sua assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente e in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo viene sostituito dal membro più anziano del Consiglio. Esso ha la rappresentanza legale dell'associazione in ogni rapporto con i terzi ed in giudizio; esegue le deliberazioni del Consiglio; convoca le riunioni del Consiglio e le presiede. Sovrintende, anche, la gestione amministrativa ed economica dell'associazione di cui firma gli atti.

Art. 14°)

### IL VICE PRESIDENTE

Svolge le funzioni del Presidente in sua assenza o in caso di impedimento.

Art. 15°)

### IL SEGRETARIO

Il Segretario cura la compilazione del bilancio preventivo, seguendo le indicazioni del Consiglio e del Presidente. Provvede insieme al Tesoriere alla compilazione del rendiconto annuale da sottoporre all'esame alla approvazione dell'Assemblea. Tiene aggiornata la contabilità sociale nei modi stabiliti dal Consiglio e dalle norme regolamentari e legislative. Tiene anche il registro relativo al protocollo della corrispondenza in arrivo ed in partenza, provvede alla registrazione dei nuovi associati. Redige i verbali del Consiglio e trascrive quelli relativi alla assemblea dei soci.

Art. 16°)

### IL TESORIERE

E' responsabile della gestione delle somme di pertinenza dell'associazione da lui riscosse e affidategli. E' tenuto a presentare i conti ad ogni richiesta sia del Presidente, sia degli altri appartenenti al Consiglio Direttivo . Provvede alla tenuta in regola del libro cassa e degli altri documenti contabili inerenti al movimento cassa. Non potrà effettuare pagamenti o riscossioni senza mandato del Presidente o, in sua assenza, del Vice Presidente.

Il Tesoriere deve presentare la situazione di cassa aggiornata Consiglio Direttivo, quando richiesta. Può essere autorizzato a tenere a sue mani una somma fissata dal Consiglio per eventuali pagamenti urgenti.

Art. 17°)

#### IL COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI

Il Collegio dei Revisori dei conti é composto da tre membri effettivi proposti dal Consiglio Direttivo tra cui uno viene nominato Presidente e da due supplenti, eletti, con la maggioranza dei due terzi, per delibera dell'assemblea dei soci, e durano in carica tre anni.

Il Collegio dei Revisori dei Conti controlla l'amministrazione dell'Associazione, vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, accetta la regolare tenuta delle scritture contabili, certifica la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.

Il Collegio dei Revisori dei Conti assiste alle riunioni delle assemblee dei soci e del Consiglio Direttivo.

Art. 18°)

#### MEZZI ECONOMICO FINANZIARI

##### MODALITA' DI UTILIZZO

La Associazione svolge la sua attività utilizzando:

- il contributo ordinario annuale dei soci;
- i contributi della Comunità Economica Europea, dello Stato, di Regioni, Provincie, Comuni e di altri Enti pubblici od Enti privati o Associazioni di privati cittadini o di privati;
- le elargizioni di Enti pubblici od Enti privati, fondazioni, associazioni, persone fisiche, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie, non espressamente destinate ad incrementi patrimoniali;
- le rendite derivanti dal proprio patrimonio;
- gli avanzi di esercizio ed i proventi di gestione;
- i contributi straordinari dei soci.

Quando, per l'appalto di lavori e/o servizi, l'Associazione dovrà impegnare elargizioni o finanziamenti provenienti dalla CEE, da Enti Pubblici o Privati, sarà tenuta ad applicare la normativa di riferimento del soggetto erogante o in difetto quella prevista per le fondazioni private.-

Art. 19°)

#### FONDO DI COSTITUZIONE

Art. 19) Tutti gli associati contribuiscono al fondo con la quota associativa..

Art. 19° Bis)

#### Prestazioni degli Associati

Gli associati potranno ricevere incarichi professionali o svolgere attività lavorativa anche subordinata, nell'ambito delle iniziative promosse o di quelle in cui è impegnata l'Associazione, nei limiti e nelle forme previsti dall'Art.6 L.Reg. Regione Toscana nr. 42/2002 e dell'art. 18 della Legge dello Stato n° 383/2000.-

Art.20°)

#### CESSAZIONE

Nel caso di cessazione dell'attività, per le cause previste dal Codice Civile, lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea a maggioranza di 2/3.

In caso di scioglimento l'Assemblea, a maggioranza di 2/3, delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, dopo che sono state dedotte le passività per uno o più scopi previsti dal presente statuto.

Art. 21°)

#### NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme previste dalle leggi in materia.

#### LETTO , APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'Assemblea, inoltre, su richiesta di alcuni presenti delibera altresì, sempre all'unanimità dei presenti, che il presente verbale , venga se possibile, registrato in copia quale atto privato presso l'Agenzia delle Entrate di Arezzo onde attribuire ulteriore conferma e pubblicità alle decisioni oggi assunte, dando incarico per l'incombente alla presidente.- Non essendovi altri argomenti da trattare alle varie ed eventuali, alle ore 18,50 la Presidente dichiara chiusa l'Assemblea Straordinaria.-

Letto , confermato e sottoscritto

Il Presidente

Dr. Maria Grazia Tonioni

Il segretario

Avv.to Guido Chessa